

Brochure **illustrativa**



Affidabile, veloce, trasparente.





Che cosa è Modulo.XM?

Modulo.XM® è un modulo creato all'interno del programma gestionale Mago.Net per integrare al meglio la piattaforma di gestione documentale **ARXivar** con l'ERP.

Con Modulo.XM® i due ambienti operativi collaborano in modo veloce e invisibile permettendo di archiviare i documenti direttamente da Mago.Net: sia quelli generati dallo stesso sia quelli presenti sul computer o provenienti da scansione. Sgravando l'utente di tutte le operazioni manuali e ripetitive che comporterebbe un'archiviazione manuale, lasciando più tempo all'azienda cliente per curare le proprie attività.

Dopo aver configurato opportunamente Modulo.XM® con pochi passaggi sarete subito in grado di archiviare un gran numero di informazioni su ARXivar quali ordini o offerte clienti e fornitori, tutti i documenti di vendita, le vostre anagrafiche gestite nell'ERP e i documenti contabili ricevuti, potendo richiamare da Mago.Net in ogni momento la copia dei documenti archiviati in precedenza.

Modulo.XM® offre uno strumento in più per sfruttare appieno le potenzialità fornite dai due sistemi Mago.Net e ARXivar rendendoli un unico sistema di gestione aziendale.

Funzionalità in breve

Ecco alcune delle molteplici funzionalità che avrete utilizzando Modulo.XM®.

- Completa integrazione tra contatti, clienti e fornitori di Mago.Net e rubrica di ARXivar con possibilità di suddividerli in categorie specifiche in ARXivar.
- Possibilità di allineamento automatico e/o massivo dei contatti.
- L'archiviazione viene gestita all'interno di Mago.Net e può avvenire tramite barcode, scanner oppure direttamente stampando su PDF il report di Mago.Net.
- Vengono gestiti i seguenti documenti:
 - Documenti contabili ricevuti
 - Offerte fornitori e clienti
 - Ordini fornitori e clienti
 - Tutti i documenti di vendita (DDT, Fatture, etc.).
- La procedura di importazione è anche prevista per i documenti emessi nella procedura di fatturazione (fatturazione massiva) e nella procedura Stampa/Registra documenti.
- Visualizzazione diretta dei documenti già archiviati con Modulo.XM in ARXivar tramite tasto nella barra del menu di Mago.Net scorrendo i documenti sul gestionale.



Condivisione anagrafiche

Con Modulo.XM® puoi condividere le anagrafiche clienti e fornitori di Mago.Net con ARXivar in modo semplice e veloce.

Una volta configurati i parametri, basterà andare nell'anagrafica desiderata inserire il contatto e salvare. In fase di modifica di un contatto, se questo è già stato esportato in ARXivar verrà aggiornato altrimenti verrà inserito.

Cancellando un contatto nelle anagrafiche di Mago.Net vi verrà chiesto se vorrete cancellarla anche dalla rubrica di ARXivar. Scegliendo no il contatto verrà mantenuto in ARXivar ma si perderà l'allineamento con Mago.Net.

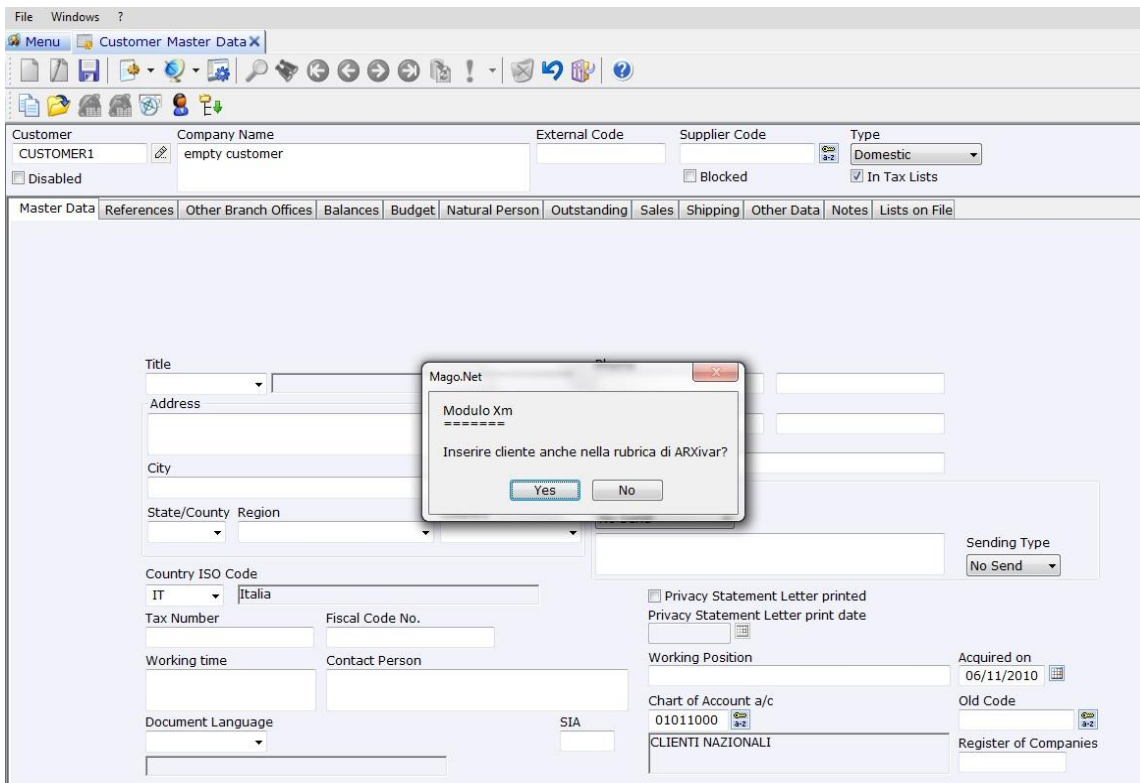
In caso di inserimento e modifica se nei parametri non è stato scelto di allineare le anagrafiche automaticamente comparirà una finestra nella quale ci verrà chiesto se eseguire l'archiviazione o meno altrimenti Modulo.XM® lavorerà senza che ve ne accorgiate.

Per un utente abituale di Mago.Net non cambierà nulla nell'uso quotidiano.

Avete già un gran numero di anagrafiche in Mago.Net e vorreste esportarle massivamente senza perdere tempo per modificarne una per una?

Usate la funzione **Esporta/Allinea tutte le anagrafiche**.

Questa funzione aggiornerà la rubrica di ARXivar con tutte le anagrafiche presenti in Mago.Net, aggiornando anche quelle già archiviate in ARXivar in caso si siano effettuate modifiche.



The screenshot shows the 'Customer Master Data' window in Mago.Net. The window title is 'Customer Master Data X'. The main form contains fields for 'Customer' (CUSTOMER1), 'Company Name' (empty customer), 'External Code', 'Supplier Code', and 'Type' (Domestic). There are checkboxes for 'Disabled', 'Blocked', and 'In Tax Lists'. Below the form is a tabbed interface with 'Master Data' selected. A dialog box titled 'Mago.Net' is open, displaying 'Modulo Xm' and the question 'Inserire cliente anche nella rubrica di ARXivar?' with 'Yes' and 'No' buttons. The background form includes fields for 'Title', 'Address', 'City', 'State/County', 'Region', 'Country ISO Code' (IT, Italia), 'Tax Number', 'Fiscal Code No.', 'Working time', 'Contact Person', 'Document Language', 'SIA', 'Privacy Statement Letter printed', 'Privacy Statement Letter print date', 'Working Position', 'Acquired on' (06/11/2010), 'Chart of Account a/c' (01011000), 'Old Code', and 'Register of Companies'.



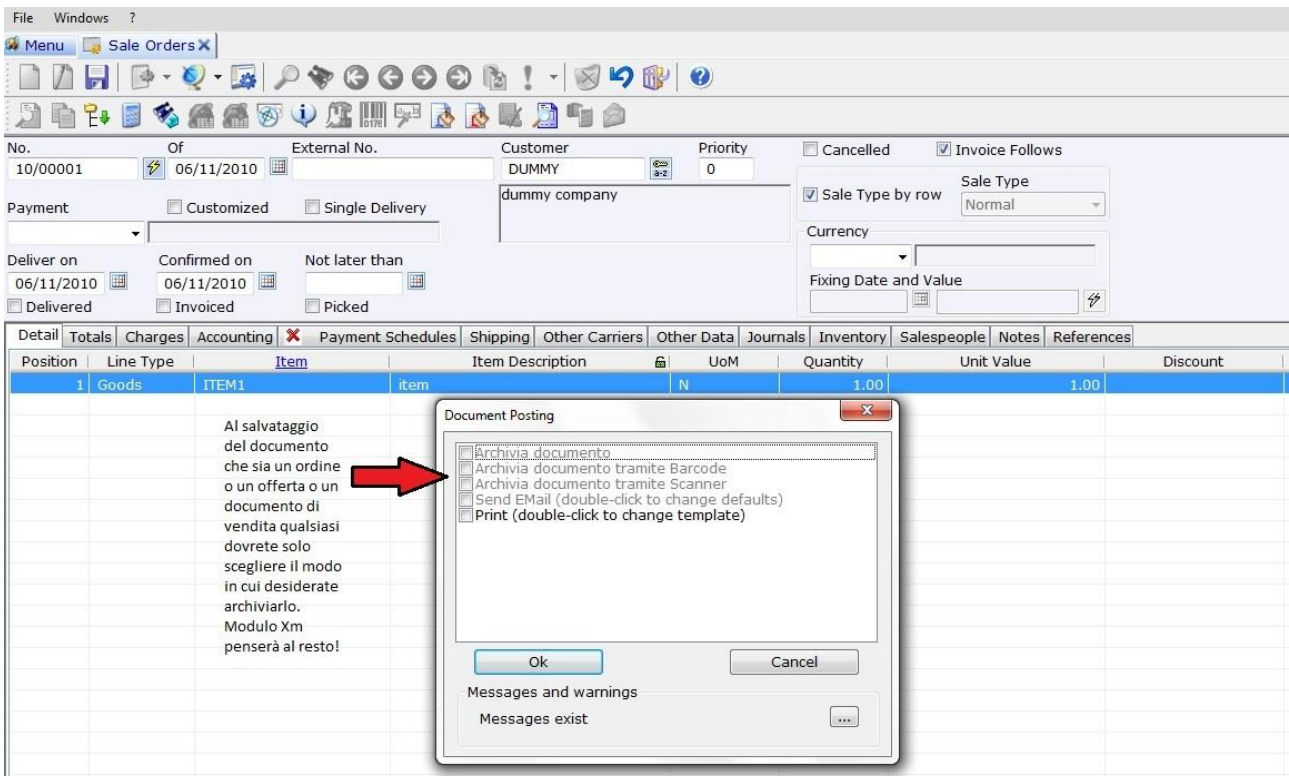
Archiviazione documentale

Modulo.XM® offre la possibilità di archiviare i documenti di nostra produzione ovvero offerte e ordini sia a clienti che da fornitori, e tutti i documenti di vendita, ovvero Fatture , note credito, DDT, Proforma, Fatture accompagnatorie.

Il procedimento è semplice e invisibile.

Salvando il nostro documento, la maschera di salvataggio standard di Mago.Net presenterà nuove opzioni che ci permetteranno di scegliere il metodo di archiviazione che preferiamo per il documento.

- **Archivia documento:** questa opzione farà generare a Mago.Net un pdf che verrà archiviato in ARXivar.
- **Archivia documento tramite Barcode:** questa opzione stamperà un'etichetta con il codice a barre. L'etichetta dovrà essere applicata sul documento che successivamente scansionato che verrà riconosciuto e archiviato in ARXivar. E' possibile inserire il barcode nel fincato di Mago.Net evitando così l'uso di un'etichettatrice.
- **Archivia documento tramite scanner:** aprirà la maschera di scansione, scansionerà il documento e lo archiverà.



Al salvataggio del documento che sia un ordine o un'offerta o un documento di vendita qualsiasi, dovrete solo scegliere il modo in cui desiderate archiviare. Modulo Xm penserà al resto!

Document Posting

- Archivia documento
- Archivia documento tramite Barcode
- Archivia documento tramite Scanner
- Send EMail (double-click to change defaults)
- Print (double-click to change template)

Ok Cancel

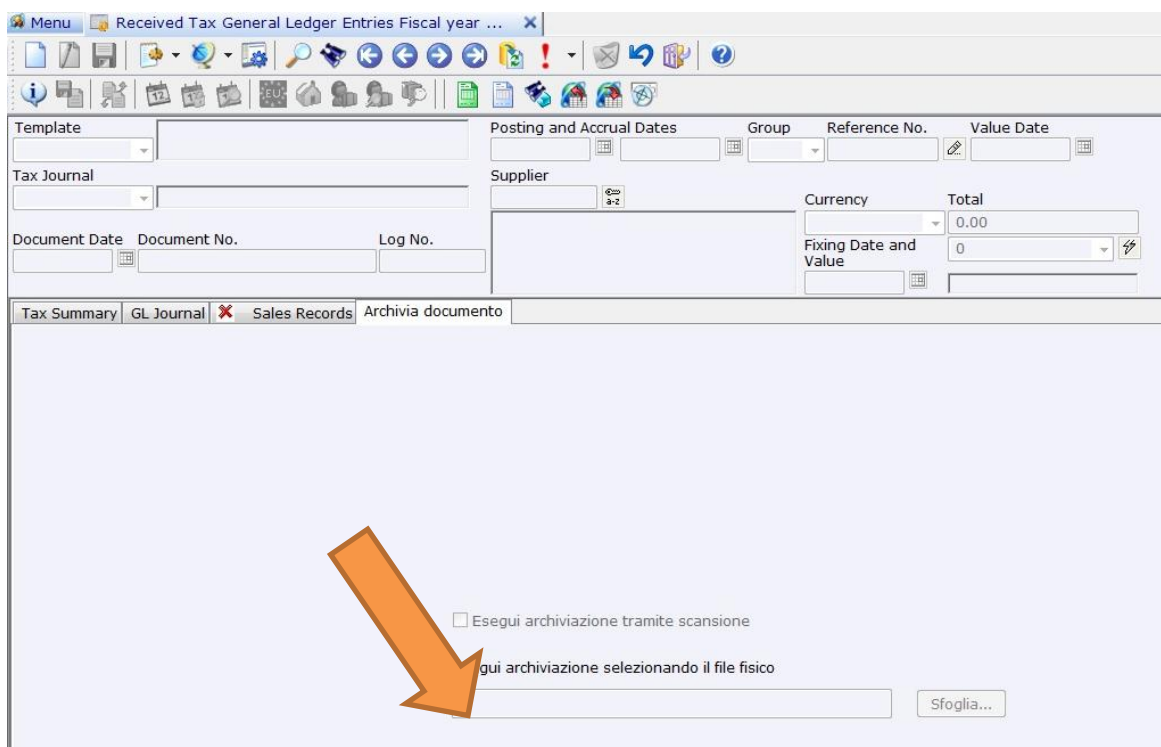
Messages and warnings
Messages exist

Position	Line Type	Item	Item Description	UoM	Quantity	Unit Value	References	Discount
1	Goods	ITEM1	item	N	1.00	1.00		



Documenti contabili ricevuti

Per questo tipo di documenti abbiamo la possibilità di intervenire su un'apposita scheda, aggiunta all'interno del documento, in cui scegliere se procedere con l'archiviazione tramite barcode, scanner oppure inserire nell'apposito campo il percorso di un file presente sul computer e procedere all'archiviazione. Non ci resterà altro che salvare e Modulo.XM® penserà al resto.



The screenshot shows a software window titled "Received Tax General Ledger Entries Fiscal year ...". The interface includes a menu bar, a toolbar, and several input fields for document information such as "Template", "Tax Journal", "Document Date", "Document No.", "Log No.", "Posting and Accrual Dates", "Group", "Reference No.", "Value Date", "Supplier", "Currency", and "Total". At the bottom, there are tabs for "Tax Summary", "GL Journal", "Sales Records", and "Archivia documento". An orange arrow points to a checkbox labeled "Esegui archiviazione tramite scansione" and a text field for "Inserisci il percorso del file fisico".

Conservazione Sostitutiva

Con Modulo.XM® e il vostro ARXivar si aprirà per voi il mondo della **CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA**.

Per **Conservazione Sostitutiva** si intende una procedura certificata secondo le direttive del DigitPA (ex CNIPA) Ente Nazionale per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, che permette di archiviare in modo digitale i documenti di rilevanza Fiscale e di eliminare quindi il supporto cartaceo, utilizzando solo supporti digitali.

ARXivar, unitamente a Modulo.XM® e Mago.Net, vi mette a disposizione uno strumento integrato che consente di affrontare la conservazione sostitutiva sia all'interno dell'azienda sia avvalendosi dei servizi di aziende specializzate esterne.

In entrambe i casi ARXivar archivia le informazioni, le controlla e le prepara per la conservazione mettendo a disposizione anche strumenti di firma integrata.

La procedura, attraverso un percorso guidato, aiuta il responsabile alla verifica del lotto di conservazione e con tre semplici passi crea il volume di conservazione sostitutiva nel pieno rispetto della normativa.



Fatturazione massiva

Con la procedura di fatturazione standard di Mago.Net e con Modulo.XM® attivato, si potrà, in modo del tutto invisibile, senza modificare niente sul nostro modo di eseguire la fatturazione, fare in modo che tutte le fatture prodotte vengano direttamente archiviate in ARXivar, in modo del tutto automatico.

Visualizzazione dei documenti



Cerca negli ordini clienti / fornitori, nelle offerte clienti / fornitori oppure nei documenti di vendita il tasto con il cannocchiale, per tutti i documenti archiviati in ARXivar sarà possibile vederne un anteprima direttamente da Mago.Net.



Columbus Informatica srl

Sede di Genova

Via Renata Bianchi, 38 - tel. 010.8607.31 - fax 010.8607.300

Filiale di Savona

Via Francesco Baracca, 1/r - tel. 019.8338.195 - fax 010.8607.300

Informazioni generali: **info@columbusinformatica.it**

Assistenza: **assistenza@columbusinformatica.it**

Ufficio commerciale: **sales@columbusinformatica.it**